

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಸೌಧ
ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು-05

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸಿ4/01/2025-26

ದಿನಾಂಕ 30-06-2025

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: 2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಟ್ಟಿ/ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ವಿ.ವಿ.ನಿಲಯದ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 09-04-2025 ಮತ್ತು 22-05-2025.
2) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 30-06-2025.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ 2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸ್ನಾತಕ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಂಡಶುಲ್ಕರಹಿತವಾಗಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	16-07-2025
ರೂ. 500/-ಗಳ ದಂಡಶುಲ್ಕರಹಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	26-07-2025
ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	18-07-2025

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 25-07-2025ರಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರವೇಶಾತಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 23-07-2025ರ ಒಳಗೆ ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಂ.ಸ್. ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ APPENDIX-1ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪದವಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಅವಕಾಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮರುಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹರಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಮರುಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮನವಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಿ, ನೀಡಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮರುಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು (ವಿಷಮ ಹಾಗೂ ಸಮ ಚಾತುರ್ಮಾಸ ಎರಡನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಂತರ ಈ ಮರುಪ್ರವೇಶಾತಿಗಳನ್ನು ಉಳಿದ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗಳೊಡನೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಳಂಬಿಸಿ ಬರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (Consolidate list) ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ

ಸೂಚನೆಗಳು:

1. UUCMSನಲ್ಲಿ 2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ (UG) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ Consolidated listನ್ನು ಪ್ರಿಂಟ್ ತೆಗೆಯುವ ಮೊದಲು

ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಂತರ ಪ್ರಿಂಟ್ ತೆಗೆಯುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ loginನಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ (Admission Submit to University) ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2. UUCMS ಮೂಲಕ Online ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿಗಳನ್ನು (Payment acknowledgement) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ದೃಢೀಕರಣದೊಡನೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಿವರವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. Offline ಮುಖಾಂತರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು, Online ನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ನೀಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, DD/RTGS ಮೂಲಕ APPENDIX-2ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಖಾತೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ (RTGS ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಲನ್/UTR ನಂಬರ್ ಇರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು).
4. ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ (ಸಿಡಿಸಿ)ಯಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಅ. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸುವಾಗ ಫುಲ್‌ಸೈಜ್ ಅಳತೆಯ (34ಸೆಂ.ಮಿ.X42ಸೆಂ.ಮಿ.) ಕಾಗದವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪತ್ರ, ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾಮಿತಿ, ಸಿಡಿಸಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು). DCBಯನ್ನು ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ದೃಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಆ. ನಮೂನೆ A ಮತ್ತು B ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ವರ್ಗವಾರು ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕು. ವಿವಿಧ (ಬಿಎ/ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿಬಿಎ/ಬಿಎಸ್ಸಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಪದವಿಯ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯಾಯ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಒದಗಿಸಿರುವ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ಮುಂಬರುವ ಎಡರು ತೊಡರುಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

5. ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:

- a. ಮೇಜರ್ ವಿಷಯವಾರು/ಮೈನರ್ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- b. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಅಕಾರಾದಿಯಾಗಿ (alphabetical order) ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಪದವಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂಬರ್ ಪ್ರಕಾರ ಬರುವಂತೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು (ಇನಿಷಿಯಲ್ ಅನ್ನು ಹೆಸರಿನ ನಂತರ ನಮೂದಿಸಬೇಕು).
- c. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜಾತಿ/ವರ್ಗ/ಉಪಜಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆಯೇ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಂದಿನ ಆಗು ಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- d. ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನ ಎದುರಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಹ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಏನಾದರೂ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ:- ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಕೋರಿಕೆ; ಸ್ವಯಂ ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ, ಇತ್ಯಾದಿ) ಅದನ್ನು ಷರಾ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

e. ಫೀಶಿವ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಬಂಧ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಸಂಗದ ವರ್ಷವಾರು (ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ ಇತ್ಯಾದಿ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

6. ನಮೂನೆಗಳ ಕಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಈ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುವುದೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

7. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸಿ2(ಎಸ್)/165/2024-25, ದಿನಾಂಕ 11-04-2025ನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಅದರಂತೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಗದಾಗಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ರಶೀತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ವತಿಯಿಂದ ಕೊಡಬೇಕು. ಈ ರೀತಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ರಶೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

ಇ. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಆಗುವಂತೆ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಸಂಬಂಧ, ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆಫ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಖಾತೆಗೆ ಚಲನ್ ಪಡೆದು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪಾವತಿಸಿರಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಣ ಸಂದಾಯದ ಸಂಬಂಧ ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

General Revenue Account (GRA) No. 54007591471 ಖಾತೆಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಾವತಿ ವಿವರ	
1. ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	
2. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ	
3. ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	
4. ವರ್ಗಾವಣೆ / ಮರು ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ	
5. ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	
6. ಸ್ವಯಂ ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ ಶುಲ್ಕ (Self Study)	
7. Add on Courses/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೋಂದಣಿ/ಅರ್ಹತಾ ಶುಲ್ಕ	
8. Student Welfare Trust /SAF (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ)	
9. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಶುಲ್ಕ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಾಯತ್ತ (Autonomous) ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕಗಳ ಪೈಕಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ
2. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ
3. ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ

8. 2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೆವಿನ್ಯೂ ಖಾತೆಗೆ (GRA) ಪಾವತಿಸಿ, ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
 9. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರವನ್ನು (ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವನ್ನು) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಈ ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಿದ ಬಾಬು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
 10. ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲೇಜುವಾರು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು ವಿಳಂಬ ಧೋರಣೆ ಅನುಸರಿಸಿರುತ್ತವೆ. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮುಂತಾದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹೊಂದಿದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಸ್‌ಪಾಸ್ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತೊಂದರೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ, ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳೇ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ APPENDIX-1ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು (Schedule) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜು ರೂ.10,000/-ಗಳ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ GRA ಖಾತೆಗೆ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣ ಹಾಗೂ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಸಮಯವನ್ನು ಮರುನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಘನ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ರೀತ್ಯಾ, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ದಿನಾಂಕ ವಿಸ್ತರಣೆಯಾದಲ್ಲಿ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ವಿಸ್ತರಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹೊಂದಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ APPENDIX-1ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ Schedule ಅನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
11. ಎರಡು ಮತ್ತು ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ 01-08-2025ರ ಒಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
 12. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
 13. ಯು.ಜಿ.ಸಿ./ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ಲೋಕ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕೋರುವ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ (ಜಾತಿ/ಉಪಜಾತಿ/ವರ್ಗಾವಾರು) ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
 14. Admission Form A, B, C, D ನಮೂನೆಗಳ Soft copy ಯನ್ನು academicsection123@gmail.com emailಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ Hard copy ಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

15. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000, ಪ್ರಕರಣ 61ರಂತೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆ/ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ ಕರೆದು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ

ಉಪಕುಲಸಚಿವ(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)
ಉಪಕುಲಸಚಿವರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

೨-೩೦೧೦೬

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2. ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು - ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
3. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು - ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಮುದ್ರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
4. ಡೀನರು, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕಲಾ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ನಿಕಾಯಗಳು, ಮೈ.ವಿ.ವಿ.ನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಲಾ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮೌಲ್ಯ ಭವನ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲೆಗಳ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಇ. ಬೋರ್ಡ್, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನ ಕಛೇರಿ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.
10. ಸಂಯೋಜಕರು, ಐಸಿಡಿ, ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.
11. ಉಪಕುಲಸಚಿವ/ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನ ಕಟ್ಟಡ, ಮೈ.ವಿ.ವಿ, ಮೈಸೂರು.
12. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಕುಲಸಚಿವ/ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ/ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
13. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿ/ಕುಲಸಚಿವ/ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮೈ.ವಿ.ವಿ, ಮೈಸೂರು.
14. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು

*ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು: _____

GRA ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 54007591471	ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ
ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ (Registration Fee)		
ಬಿ.ಸಿ.ಎ.	2860 X	
ಬಿ.ವೋಕ್./ BASLP	4005 X	
ಇನ್ನುಳಿದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ	1590 X	
ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ (Admission Fee)	2470 X	
ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ (Sports Development Fee)	385 X	
ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ/ ಮರು ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ	3355 X	
ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	500 X	
ಹೊರ ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (Additional Registration Fee)	15500 X	
ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (Additional Registration Fee)	25410 X	
ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ (I.C.C.R)	25410 X	
ಸ್ವಯಂ ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ ಶುಲ್ಕ (self-study)	2545 X	
Add on course	1780 X	
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ	155 X	
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮನಿಧಿ	90 X	
ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಶುಲ್ಕ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲದ ಬಾಬು)	30 X	
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ (ಬಿ.ಎ, ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ)	1780 X	
ಬಿ.ಕಾಂ/ ಬಿಎಎಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿ		
ಒಟ್ಟು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕ		
ಒಟ್ಟು ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಶುಲ್ಕ		
ಬಾಕಿ ಶುಲ್ಕ		

ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ :

ದಿನಾಂಕ:

ರೂ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

Admission Form-A



STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF CANDIDATES ADMITTED DURING THE ACADEMIC YEAR 2025-26

NAME OF THE COLLEGE: COURSE:

COMBINATION.....

Sl. No.	Name of the Candidate (Alphabetical Order) with UUCMS Reg.No.	Aadhar Number	Caste/ Category	M/F	Details of Qualifying examination passed							Fee Paid Details				Annual Income	Remarks
					Reg. No.	Examination	Month & Year	Name of the Uni.	Languages	Optional	Langs. offered	Total	Penal fee	Receipt No.	Date		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Certified that the particulars furnished above are correct

Signature of the Principal with Seal of the College
Date:

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



Admission Form – B

2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಬಿ.ಎ./ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ ಬಿ.ಕಾಂ./ ಬಿ.ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ವೋಕ್/ಬಿ.ಟಿ.ಹೆಚ್./ಬಿ.ಎಫ್.ಎ./ ಬಿ.ಬಿ.ಎ/ ಬಿ.ಸಿ.ಎ/ಬಿ.ಎ.ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ/ಬಿ.ಕಾಂ.ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ/ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಎರಡು ಮತ್ತು ಸಂತರದ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು: _____

ಕೋರ್ಸುಗಳು	ಪ.ಪಾತಿ		ಪ.ಪಂಗಡ		ಪ್ರವರ್ಗ -1		ಪ್ರವರ್ಗ 2ಎ		ಪ್ರವರ್ಗ -2ಬಿ		ಪ್ರವರ್ಗ- 3ಎ		ಪ್ರವರ್ಗ -3ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಹೊರರಾಜ್ಯ		ವಿದೇಶಿ/ NRI ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು		ಜಮ್ಮು ಕಾಶ್ಮೀರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು		ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ		ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು		ತೃತೀಯ ರಂಗ (Trans gender)		ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು		ಪರಾ
	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪರಾ
III & IV ಸೆಮಿಸ್ಟರ್																															
V & VI ಸೆಮಿಸ್ಟರ್																															
ಒಟ್ಟು																															
III & IV ಸೆಮಿಸ್ಟರ್																															
V & VI ಸೆಮಿಸ್ಟರ್																															
ಒಟ್ಟು																															
III & IV ಸೆಮಿಸ್ಟರ್																															
V & VI ಸೆಮಿಸ್ಟರ್																															
ಒಟ್ಟು																															

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು.

UNIVERSITY OF MYSORE

Reservation of Seats for SCs & STs in Admission 2025-26 for I, II, III & IV year

Name & address of the Educational Institution	Name of the Course	Total No. of seats admissible	No. of seats admissible for (as per G.O)		No. of Seats filled by		Short fall if any in respect of		Remarks
			SCs	STs	SCs	STs	SCs	STs	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Signature of the Principal with Seal & Date

**STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF CANDIDATES ADMITTED TO FIRST YEAR DURING THE
ACADEMIC YEAR 2025-26**

NAME OF THE COLLEGECOURSE: YEAR
.....,

Sl. No.	Name of the Course	Name of the Students	Gender	Religion	Category	Caste	Sub Caste	Adhar No.
			M / F					

Signature of the Principal with Seal & Date

APPENDIX-3

ಮೈಸೂರು  ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

			ಕ್ರ.ಸಂ	
			ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
			ವಿ.ವಿ.ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು	
			54007591471(ಜಿ.ಆರ್.ಎ)	
			54007592324(ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ)	
			54007592714(ಇನ್‌ಫ್ರಾಮೀಷನ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್‌ಟ್ರಕ್ಷರ್)	
			ಒಟ್ಟು	
			ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
			54007591471(ಜಿ.ಆರ್.ಎ)	
			54007592324(ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ)	
			54007592714(ಇನ್‌ಫ್ರಾಮೀಷನ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್‌ಟ್ರಕ್ಷರ್)	
			ಒಟ್ಟು	
			ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಿರುವ ಪ.ಚಾ/ಪ.ವದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
			54007591471(ಜಿ.ಆರ್.ಎ)	
			54007592324(ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ)	
			54007592714(ಇನ್‌ಫ್ರಾಮೀಷನ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್‌ಟ್ರಕ್ಷರ್)	
			ಒಟ್ಟು	

Signature of the Principal with Seal & Date

ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ 2025-26 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರಮ. ಸಂ	ವಿಷಯ	ಸಂಖ್ಯಾ ಮಿತಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ		ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ	ಬೇಡಿಕೆ	ವಸೂಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಚಲನ್ ನಂ., ದಿನಾಂಕ			ಬಾಕಿ ಶುಲ್ಕದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ಷರಾ	
			ಸಾ. ವರ್ಗ	ಪ.ಜಾತಿ/ ಪ.ವರ್ಗ								
01								GRA				ದಂಡ
												ವರ್ಗಾವಣೆ
										ಸ್ವಯಂ ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಒಟ್ಟು		
								IDF				
				IIDF								
									Total			

ತೃತೀಯ ವರ್ಷದ 2025-26 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರಮ. ಸಂ	ವಿಷಯ	ಸಂಖ್ಯಾ ಮಿತಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತ್		ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕುಲ್ಕ	ಬೀಡಿಕೆ	ವಸೂಲಾತ ಕುಲ್ಕ ಚಲನ್ ನಂ., ದಿನಾಂಕ			ದಾಕೆ ಕುಲ್ಕದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ಷರಾ
			ಸಾ. ವರ್ಗ	ಪ.ಜಾತಿ/ ಪ.ವರ್ಗ							
01								GRA			
								IDF			
					Total			IIDF			
							Total				

ಚತುರ್ಥ ವರ್ಷದ 2025-26 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ:

[illegible]